**Plan de Comunicaciones**

**del Proyecto**

***Viaja Pro***

***Fecha:*** 16/10/2024

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Restricciones y Premisas 3

Requisitos de Comunicaciones de los Interesados [3](https://docs.google.com/document/d/1KaLK9SrKcFJGp039Gzfh4r5kIlO-KUKy/edit#heading=h.1fob9te)

Tabla de Requerimientos de Comunicación del Proyecto [4](https://docs.google.com/document/d/1KaLK9SrKcFJGp039Gzfh4r5kIlO-KUKy/edit#heading=h.3znysh7)

Recursos asignados a actividades de comunicaciones [5](https://docs.google.com/document/d/1KaLK9SrKcFJGp039Gzfh4r5kIlO-KUKy/edit#heading=h.2et92p0)

Proceso de Escalamiento [5](https://docs.google.com/document/d/1KaLK9SrKcFJGp039Gzfh4r5kIlO-KUKy/edit#heading=h.tyjcwt)

Diagrama de Flujo de Información [6](https://docs.google.com/document/d/1KaLK9SrKcFJGp039Gzfh4r5kIlO-KUKy/edit#heading=h.3dy6vkm)

De la Actualización y Refinación del Plan de Comunicaciones [6](https://docs.google.com/document/d/1KaLK9SrKcFJGp039Gzfh4r5kIlO-KUKy/edit#heading=h.1t3h5sf)

Glosario [7](https://docs.google.com/document/d/1KaLK9SrKcFJGp039Gzfh4r5kIlO-KUKy/edit#heading=h.4d34og8)

**Información del Proyecto**

| Empresa / Organización | DronetDevs |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto | Viaja Pro |
| Fecha de inicio/fin | 12/08/2024 - 13/12/2024 |
| Cliente | Empresa de Colectivos |
| Patrocinador principal | Gestor de Transporte Colectivo |
| Jefe de Proyecto | Karen Ponce |

**Restricciones y Premisas**

El presupuesto limitado del proyecto *Viaja Pro* restringe la posibilidad de adquirir o contratar herramientas y soluciones pagas de comunicación y colaboración, por lo que se debe optimizar el uso de las diversas alternativas gratuitas existentes, adecuándose a los requerimientos y objetivos de comunicación definidos, como el uso de Git para gestión de código y Discord para reuniones de equipo.

Si bien esto representa un desafío, también es una oportunidad para innovar en la forma de potenciar la coordinación del equipo, la reportabilidad a los patrocinadores y la difusión a los usuarios mediante enfoques, medios y lenguajes que maximicen el impacto dentro de los recursos disponibles. La comunicación efectiva será un pilar clave del éxito del proyecto, por lo que los involucrados deben asumir el compromiso de transmitir información de forma clara, transparente, proactiva y fluida.

El presupuesto limitado del proyecto restringe la posibilidad de adquirir herramientas pagas de comunicación y colaboración.  
Se debe utilizar principalmente software libre o gratuito para estas actividades, como Discord para reuniones, Google Drive para almacenamiento de documentos compartidos, y Git para la gestión del código.  
La comunicación debe ser clara y efectiva, alineada con los hitos del proyecto y ajustada al cronograma, que sigue fechas de inicio desde agosto de 2024 según la carta Gantt.

**Requisitos de Comunicaciones de los Interesados**

Los patrocinadores del proyecto, Mauricio Corona y Fabián Alcántara, requieren reportes semanales que ofrezcan una visión ejecutiva del progreso de *Viaja Pro*. Estos reportes deben proporcionar suficiente detalle sobre el avance de cada sprint, incluyendo tareas completadas, métricas alcanzadas, historias de usuario implementadas, problemas enfrentados y propuestas de mejora continua. Esta revisión semanal será realizada principalmente por el docente Fabián Alcántara, quien evaluará los avances y brindará retroalimentación detallada para asegurar que el proyecto se mantenga alineado con los objetivos definidos, permitiendo a su vez realizar los ajustes necesarios en cada fase.

Se necesita establecer una comunicación fluida diaria entre todos los miembros del equipo para coordinar y sincronizar el trabajo, asegurando así el cumplimiento de los compromisos asumidos en cada sprint. Estas reuniones se realizarán en horario PM y cubrirán el estado de las tareas en el Product Backlog, abordando posibles bloqueos y permitiendo ajustes en las prioridades de desarrollo.

Los usuarios finales de la aplicación serán informados progresivamente sobre el estado del proyecto y las funcionalidades clave de *Viaja Pro*, así como el funcionamiento del sistema de pago online una vez esté completado. Esta comunicación asegurará que comprendan el valor y la facilidad de uso de la aplicación, promoviendo una adopción efectiva cuando se encuentren implementadas las funcionalidades principales.

**Tabla de Requerimientos de Comunicación del Proyecto**

| **Comunicación** | **Objetivo** | **Contenido** | **Formato** | **Medio** | **Frecuencia** | **Plazo para confirmar recepción** | **Responsable** | **Aprobador** | **Audiencia / Receptores** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reporte de avance | Informar estado del proyecto | Avance por sprint, métricas, riesgos | Documento, Presentación | Discord, Email | Semanal | 12 horas | Karen Ponce | Fabián Alcántara | Patrocinadores |
| Reunión de seguimiento | Revisar avances y abordar bloqueos | Revisión de tareas, retrospección | Reunión virtual | Discord | Semanal | No aplica | Todo el equipo | Karen Ponce | Equipo técnico |
| Notificación de Avances a Usuarios Finales | Informar sobre el progreso y el uso de la aplicación | Características, beneficios | Notificación en la aplicación | Dentro de la app/Discord | Semanal | No aplica | Cristian Leiva | Karen Ponce | Usuarios Finales |

**Recursos asignados a actividades de comunicaciones**

Se fomentará que cualquier problema o inconveniente de comunicación que surja durante el proyecto sea resuelto de forma ágil dentro del equipo técnico, promoviendo una actitud abierta y colaborativa orientada a generar consensos. Si no es posible llegar a una solución en este nivel, el Product Owner intervendrá como facilitador, utilizando técnicas de resolución de conflictos y mediación para desbloquear la comunicación y avanzar en las actividades del proyecto.

En casos donde el problema sea crítico o esté afectando el proceso de calificación, el Product Owner notificará formalmente al patrocinador Fabián Alcántara (docente), quien recibirá todos los antecedentes necesarios para tomar una decisión final sobre el curso de acción a seguir dentro del equipo de trabajo. Todo este proceso será documentado para su análisis posterior y como lección aprendida, ayudando a mejorar futuras comunicaciones del proyecto.

**Proceso de Escalamiento**

Se fomentará que cualquier problema o inconveniente de comunicación que surja durante el proyecto sea resuelto de forma ágil dentro del equipo técnico, promoviendo una actitud abierta y colaborativa orientada a generar consensos. Si no es posible llegar a una solución en este nivel, el Product Owner intervendrá como facilitador, utilizando técnicas de resolución de conflictos y mediación para desbloquear la comunicación y avanzar en las actividades del proyecto.

En casos donde el problema sea crítico o no se logre una resolución satisfactoria, el Product Owner notificará formalmente a los patrocinadores, quienes recibirán todos los antecedentes necesarios para tomar una decisión final sobre el curso de acción a seguir. Todo este proceso será documentado para su análisis posterior y como lección aprendida, ayudando a mejorar futuras comunicaciones del proyecto.

**Diagrama de Flujo de Información**

* Los patrocinadores y usuarios envían requerimientos y comentarios al Product Owner.
* El Product Owner coordina y asigna tareas al equipo técnico, priorizando el Product Backlog y asegurando la alineación con los objetivos del sprint.
* El equipo técnico reporta al Product Owner sobre el avance y los posibles bloqueos de cada tarea asignada.
* El Product Owner consolida la información y envía reportes de avance semanalmente al patrocinador Fabián Alcántara (docente), quien revisa el progreso y proporciona retroalimentación.
* Una vez finalizadas las funcionalidades clave, se informa a los usuarios finales sobre el estado de la aplicación y el funcionamiento del sistema de pago online, promoviendo su adopción.

**De la Actualización y Refinación del Plan de Comunicaciones**

Este plan de comunicaciones se revisará mensualmente en las reuniones del equipo técnico de *Viaja Pro*. Durante estas sesiones, se analizarán posibles ajustes y mejoras en función de los nuevos requerimientos y necesidades que surjan durante el desarrollo del proyecto.

El Product Owner será responsable de mantener el plan actualizado, incorporando las recomendaciones del patrocinador Fabián Alcántara (docente) cuando sea necesario. Cualquier cambio en el plan será aprobado por los patrocinadores para garantizar que las actividades de comunicación sigan alineadas con los objetivos del proyecto.

| **Término** | **Definición** |
| --- | --- |
| Product Owner | Responsable de gestionar el Product Backlog, coordinar la comunicación del equipo y asegurar que el proyecto cumpla con los objetivos definidos. |
| Patrocinador | Fabián Alcántara, docente de Duoc UC, quien revisa y aprueba los avances del proyecto, brindando retroalimentación para el cumplimiento de los objetivos. |
| Equipo Técnico | Compuesto por el Product Owner, un desarrollador Full Stack y un desarrollador Front-End, encargados de implementar las funcionalidades de *Viaja Pro* y mantener el flujo de trabajo en cada sprint. |
| Usuarios Finales | Personas que utilizarán la aplicación *Viaja Pro* para realizar pagos online en colectivos y otros servicios de transporte. |

**Glosario**